

Zagreb, 18.02.2022.  
Klasa: 107-01/22-02/13  
Ur.br.: 09-03-22-6

**Hospitalija d.o.o. u stečaju**  
n/p Tomislav Čoga, stečajni upravitelj  
Vojvodići bb, Novaki  
10431 Sveta Nedjelja

**Predmet:** Ponuda arhivskih usluga

Poštovani gospodine Čoga,

nastavno na Vaš upit poslan elektroničkom poštom slobodni smo Vam u prilogu dostaviti ponudu za ugovaranje arhivskih usluga.

Naši arhivski prostori su opremljeni prostorom za prijem i obradu gradiva te primjerenim nadzorom ulaska i izlaska iz objekta. Financijska agencija ima 24 satnu tjelesnu zaštitu arhivskog spremišta čime je vaše arhivsko gradivo zaštićeno i izvan radnog vremena.

Arhivski prostori Financijske agencije opremljeni su uređajima za mjerenje temperature i relativne vlažnosti te primjerenim osvjetljenjem, odnosno zaštitom od izravne sunčeve svjetlosti, čime osiguravamo propisane mikroklimatske uvjete za dugoročno čuvanje dokumentacije.

Arhivsko dokumentacijski centar primjenjuje u arhivu BioCleaned protokol, temeljen na ekološki prihvatljivim procesima, u svim arhivskim prostorima i površinama sa pročišćavanjem zraka čime se omogućuju kvalitetniji i zdraviji uvjeti rada te održavanje prihvatljivih mikrobioloških uvjeta za očuvanje arhivskog gradiva u prostorima arhive.

Putem informacijskog sustava za pohranu i upravljanje arhivskom građom, vodimo evidenciju zaprimanja, izdavanja i povrata arhivskog gradiva, čime osiguravamo dostupnost vaše građe, na zahtjev, u najkraćem mogućem roku.

Financijska agencija pruža uslugu sigurnog uništavanja dokumentacije kroz uslugu SafeCut na razini P7 i O6 te zbrinjavanje uništenog sadržaja kod specijaliziranog društva.

Usluga uništavanja dokumentacije se sastoji od pripreme dokumentacije i samog postupka uništavanja uz nadzor ovlaštenih osoba s izradom zapisnika o uništavanju.

Priprema dokumentacije obuhvaća uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamerica) i plastičnih dijelova.

Digitalizacija arhivske građe, ručno ili automatizirano indeksiranje, usluge su koje pružamo uz bogato dosadašnje iskustvo s referencama u financijskoj industriji, državnom, javnom i realnom sektoru.

Nudimo i direktnu isporuku U vaš sustav upravljanja dokumentacije

Pružamo direktnu isporuku digitalno obrađenih dokumenata u Vaš informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom te uslugu pohrane svih oblika digitaliziranih ili digitalno nastalih dokumenata putem Web arhiva specifičnog servisa i usluge za brzu pretragu dokumenata. Web arhiv Fine omogućava pristup i jednostavnu pretragu digitaliziranog sadržaja putem internet sučelja.

Mikrofilmski svitak predstavlja elegantan medij za pohranu i trajno čuvanje arhivske građe te sadrži oko 10.000 slika s rokom trajnosti do 500 godina.

Financijska agencija za pružanje navedenih usluga raspolaže s adekvatnom i nužnom kadrovskom strukturom, od koje s ponosom izdvajamo, magistre informacijskih znanosti sa završenim smjerom arhivistike te položenim stručnim ispitom pred Hrvatskim državnim arhivom za zvanje Arhivista – specijalista.

Osim navedenih nužnih kriterija napominjemo kako smo se kroz značajne reference dokazali kao pouzdani davatelj arhivskih usluga što smo, prema potrebi, u mogućnosti potvrditi izjavama klijenata o urednom izvršenju usluga, odnosno dokazati vlastitu financijsku sposobnost putem godišnjih prihoda.

Sve predstavljene usluge u mogućnosti smo pružiti na više lokacija u Republici Hrvatskoj čime vam kao klijentima pružamo distribuiranu dostupnost naših usluga.

Ujedno Vam napominjemo da preferiramo prethodno testiranje Vaše dokumentacije kako bismo nakon testiranja mogli bolje prilagoditi isporuku usluga Vašim potrebama.

Nadamo se da ćete oblik suradnje, predstavljen u prilogu ovom dokumentu, smatrati korisnim te da će on biti uvod u naše daljnje razgovore.

Ujedno molimo da navedeni dokument smatrate povjerljivim te ga ne pružate trećoj strani na uvid.

Zahvaljujemo Vam na iskazanom povjerenju i nadamo se početku uspješne poslovne suradnje.

S poštovanjem

Ivana Vukelić  
Specijalist za podršku poslovnom centru

Boris Herceg  
voditelj Centra

**Prilozi:**

1. Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga
2. Tablica 2: Cjenik usluge izlučivanje dokumentacije
3. Tablica 3: Simulacija fizičke pohrane za 40,00 dužnih metara
4. Tablica 4: Simulacija usluga digitalizacije za cca 200.000 slika
5. Tablica 5: Čuvanje mikrofilmova u prostorima Fine

**Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga**

Usluga	Opis usluge	Iznos/kn
I. Preuzimanje dokumentacije i prijevoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>preuzimanje dokumentacije na lokaciju korisnika prema dogovorenom terminskom planu</li> <li>prijevoz dokumentacije sa Fininim vozilima u arhivske prostore Fine</li> </ul>	<b>100,00 kn / po prijevozu</b>
II. Pohrana izvorne dokumentacije prema svim pravilima arhivske struke	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohrana u propisanim mikroklimatskim i mikrobiološkim uvjetima</li> </ul>	<b>30,00 kn mjesečno po d/m</b> <b>1,00 kn dnevno po d/m</b> (npr. 1 dužni metar = 10 registratora dim. 10 cm x 32cm x 29cm)
III. Pakiranje dokumentacije u arhivske kutije	<ul style="list-style-type: none"> <li>arhivska kutija</li> <li>označavanje kutija barcode oznakama</li> <li>specifikacija sadržaja kutije</li> <li>slaganje registratora u kutije (u jednu kutiju stane 5 registratora)</li> </ul>	<b>50,00 kn / kutiji</b> jednokratno
IV. Fizička dostava dokumentacijskih jedinica	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 12-24 sata ili prvi slijedeći radni dan</li> </ul>	<b>100,00 kn po dostavi</b> (do 40 km*, do 10 kutija **)
V. Žurna dostava	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 3 sata u krugu 30 km.</li> </ul>	<b>155,00 kn / dostavi</b> (do 30 km, do 10 kutija **)
VI. Digitalizacija gradiva s mikrofilma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje graničnika i separatora</li> <li>Izrada datotečnih mapa i struktura</li> <li>Razvrstavanje dokumentacije po skupinama</li> <li>Skeniranje kombinirane ili neuvezane dokumentacije</li> <li>Uključena 3 indeksna pojma po izboru</li> <li>Sortiranje prema elektroničkom predlošku</li> <li>Isporuka u informacijski sustav ili izrada portabilnog arhiva</li> </ul>	<b>0,75 kn / slici</b>
VII. Mikrofilmiranje elektroničkog gradiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>digitalno pretvaranje elektroničkog zapisa</li> </ul>	<b>0,15 kn / slici</b>
VIII. Čuvanje mikrofilmova u prostorima Fine	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohrana mikrofilmskih svitaka u protupožarnim ormarima</li> </ul>	<b>0,90 kn / mikrofilm mjesečno</b>
IX. SafeCut priprema za uništavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamera) i plastičnih dijelova</li> </ul>	<b>25,00 kn / po registratoru</b> <b>0,05 kn / po listu</b> <b>250 00 kn / dm</b>

X. SafeCut sigurno uništavanje papirnog gradiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>uništavanje sadržaja i spremnika na razini P7, izrada zapisnika o uništavanju i zbrinjavanje kod ovlaštenog društva</li> </ul>	<b>20,00 kn / po registratoru</b> <b>0,04 kn / po listu</b> <b>200,00 kn / po dm</b>
---	---	--

**Tablica 2.** Cjenik usluge izlučivanje dokumentacije

Izlučivanje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekološko zbrinjavanje bez garancije uništavanja sadržaja</li> </ul>	<b>3,50 kn / po registratoru</b> <b>35,00 kn / po dm</b>
---------------------------	--	---

**Tablica 3.** Simulacija fizičke pohrane za 40,00 dužnih metara

Opis usluge	Broj tura	Broj kutija*	Dužni metar	Jedinična cijena	Ukupno 1 godina	Ukupno 30 godina
Preuzimanje i prijevoz dokumentacije	2			100,00 kn	200,00 kn	200,00 kn
Pohrana dokumentacije			40,00	30,00 kn	14.400,00 kn	432.000,00 kn
Pakiranje ** dokumentacije		80		50,00 kn	4.000,00 kn	4.000,00 kn
<b>Ukupno bez PDV-a</b>					<b>18.600,00 kn</b>	<b>436.200,00 kn</b>

\* jedna kutija = 5 registratora, 1dm =10 registratora = 2 arhivske kutije

\*\*cijena preuzimanja i prijevoza dokumentacije odnosi se na 40,00 dužnih metara

\*\*\*\*za 40,00 dužnih metara naplaćujemo 30 godina čuvanja dokumentacije s obzirom da se radi o dokumentaciji koju je potrebno trajno čuvati

\*\*\*\***Ukoliko se odlučite za digitalizaciju i mikrofilmiranje odobrava Vam se popust od 30% na cijenu usluge Pohrana dokumentacije**

**Tablica 4.** Simulacija usluga digitalizacije za cca 200.000 slika

Usluga	Broj slika*	Jedinična cijena po slici	Ukupno digitalizacija
Digitalizacija gradiva s mikrofilma	200.000	0,75 kn	150.000,00 kn
Mikrofilmiranje elektroničkog gradiva	200.000	0,15 kn	30.000,00 kn
<b>Ukupno bez PDV-a</b>			<b>180.000,00 kn</b>

\*10 registratora = 1 dužni metar

\*\*1 registrator = cca 500 slika

\*\*\* 40,00 dužnih metara = 400 registratora = 200.000 slika

**Tablica 5.** Simulacija čuvanja mikrofilmskih svitaka na 30 godina

Usluga	Količina slika	Količina mikrofilma	Jedinična cijena	Ukupno 1 godina	Ukupno 30 godina
Čuvanje mikrofilmova u prostorima Fine	200.000	20	0,90	216,00 kn	6.480,00 kn
<b>Ukupno bez PDV-a</b>				<b>216,00 kn</b>	<b>6.480,00 kn</b>

\*procijenjeni vijek trajanja mikrofilma je 500 godina.

Važenje ponude: 30 dana.

Naručitelj je dužan dati naputak o postupanju građe nakon proteka vremena.

Plaćanje će se izvršiti unaprijed u roku 15 dana od ispostavljanja fakture.

Sve navedene cijene su bez PDV-a